TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y CONTROL RENTABILIDAD, GASTOS Y COSTOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1240001	5	N.A	ACUERDOS DE SERVICIOS COMPARTIDOS Acuerdo de Servicios e Industriales Comunicación oficial Ayuda de memoria Lista de asistencia Encuesta de satisfacción al cliente (Electronica)	MPEE	MPEE0201P MPEE0202P MPEE0204P MPEE0205P MPEE0208P MPEE0209P	2	3		X			Los acuerdos de servicios son realizados entre áreas en el marco del modelo de servicios compartidos, el acuerdo no reemplaza la definición de procesos y procedimientos. Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
1240001	25		INFORMES									
1240001	25	25.6	Informes de Gestión Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				La subserie contempla información sobre las funciones del área como por ejemplo: informe costos y el rendimiento del portafolio de servicios, informes de acuerdos industriales, informes de acuerdos de servicios los cuale difieren de los informes de planeación y control de resultados, por lo cual deben ser conservados totalmente (no se consolidan en ninguna otra dirección).
1240001	36		PLANES									
1240001	36	36.44	Planes de Ingresos y Recursos de Funcionamiento y Operación Comunicación oficial Plan de Ingresos Plan de Funcionamiento y Operación	MPEE	MPEE0209P MPEE0212P	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.

Versión:	2
Año	2020

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
OSCAR FERNANDO GUIO PAVA40	
RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:
Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	